

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD REALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Nauczyciel prowadzi systematycznie frekwencję uczniów.
2. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w terminie ustalonym w "Procedurze postępowania w przypadku nieobecności ucznia". /8.13/
4. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
5. Informacja może być przekazana osobiście, telefonicznie oraz poprzez dziennik elektroniczny. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
6. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy klasy informacja o nieobecności ucznia i jej przyczynie powinna zostać przekazana przez rodziców do nauczyciela pełniącego czasowo obowiązki wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.
7. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą – rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.
8. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:
 - rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły.
9. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
10. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły wysyła do rodziców zawiadomienie (załącznik), upomnienie (załącznik) listem poleconym a po dwóch tygodniach (w przypadku braku poprawy sytuacji) kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina (załącznik).

Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej, prowadzonych także w formie zdalnej.

8.5. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od obowiązku szkolnego

Szkoła Podstawowa nr 41 im. Romualda Traugutta z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy

11. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna – art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – zmiana opublikowana w Dz. U. z 1996r. Nr 146, poz. 680.
12. Dyrektor Szkoły za pośrednictwem pedagoga szkolnego i wychowawcy ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.
13. Sąd Rejonowy stosuje odpowiedni środek wychowawczy zapobiegając tym demoralizacji ucznia.

8.5. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od obowiązku szkolnego
Szkoła Podstawowa nr 41 im. Romualda Traugutta z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy

(pieczęć szkoły)

.....

.....

(miejscowość, data)

Za potwierdzeniem odbioru

.....

(numer sprawy)

.....

.....

.....

(imię i nazwisko zobowiązanego i jego adres)

ZAWIADOMIENIE

Niniejszym zawiadamiam, że ur.

(imię i nazwisko dziecka)

nie wypełnia obowiązku szkolnego/nauki i nie uczęszcza na zajęcia w klasie.....

w..... w Bydgoszczy

(nazwa placówki)

Od dnia do opuścić(a), bez usprawiedliwienia, godzin lekcyjnych co stanowi do zajęć, na które obowiązany(a) był(a) uczęszczać w tym okresie.

Obowiązek szkolny/nauki wynika z art. 18 w związku z art. 15 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

Obowiązek szkolny/nauki jest wymagalny i podlega egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 § 1 pkt 10 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (DzU z 2016 r., poz. 599) w związku z art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

.....

(podpis / pieczęć dyrektora szkoły)

8.5. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od obowiązku szkolnego
Szkoła Podstawowa nr 41 im. Romualda Traugutta z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy

.....,dnia.....r.
(miejscowość, data)

Pan/Pani/Państwo

.....

Zam.

UPOMNIENIE

Dyrektor..... W
(nazwa szkoły)

jako organ powołany do kontroli spełniania obowiązku rocznego przygotowania
przedszkolnego/obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w granicach obwodu wymienionej
szkoły - wzywa zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym
w administracji do wykonania obowiązku zapewnienia

dziecku.....
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej/.....
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkałemu/ej/
(adres zamieszkania)

regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

Powyższy obowiązek bezpośrednio wynikający z przepisów prawa, tj.: art. 40 ust. 1, pkt 2
1 4 oraz art. 40 ust. 2 w związku z art. 42 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
należy wykonać w terminie dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia.

Niewykonanie powyższego będzie skutkować skierowaniem sprawy na drogę postępowania
egzekucyjnego.

Ponadto obciążam Pana/Panią kosztami upomnienia w wysokości:zł,
(słownie:)..... Powyższą należność należy wpłacić na
konto szkoły, nr konta:.....

W przypadku nieuiszczenia wymienionych kosztów z dniem doręczenia niniejszego
upomnienia, podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania egzekucyjnego.

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

8.5. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od obowiązku szkolnego
Szkoła Podstawowa nr 41 im. Romualda Traugutta z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy

(Pieczęć szkoły)

....., dnia r.

Znak sprawy:

Wójt/Burmistrz/Prezydent

Wniosek

o wszczęcie egzekucji administracyjnej

Na podstawie art. 26 § 1 oraz art. 5 i art. 20 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201), w związku z art. 42 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949), dyrektor

.....
(nazwa szkoły)

w..... w oparciu o wystawiony przez siebie tytuł wykonawczy - wnosi o:

1) wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym wobec

Pani/Pana/Państwa, adres

zamieszkania:

zobowiązanego, który uchyla się od wykonania obowiązku zapewnienia

dziecku

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonemu W

(data)

(miejsce)

regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne w:

.....
(nazwa szkoły)

w..... w obwodzie, której dziecko posiada miejsce zamieszkania.

2) zastosowanie grzywny w celu przymuszenia, jako środka egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym z uwagi na charakter czynności objętej zakresem obowiązku, którego nie może spełnić inna osoba w zamian za zobowiązanego.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

8.5. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od obowiązku szkolnego

Szkoła Podstawowa nr 41 im. Romualda Traugutta z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy

Podstawa prawna: art 15 ustawy dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz.1201,
art. 40 ust. 1. pkt 2 i 4 oraz art. 40 ust. 2 w związku z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r
Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949),

§ 1 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1526).

8.5. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od obowiązku szkolnego
Szkoła Podstawowa nr 41 im. Romualda Traugutta z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy

(Pieczętka szkoły)

....., dnia r.

Znak sprawy:

ZAWIADOMIENIE
o złożeniu pisma
/zastępcze doręczenie/

Pismo dyrektora

(nazwa szkoły)

znak: z dnia

adresowane do Pani/Pana/

adres zamieszkania:

Z powodu niemożności doręczenia adresatowi pismo, zostało złożone na okres 7 dni od dnia

.....

w Urzędzie Pocztowym W

W razie nieodebrania przez Panią/Pana pisma w tym terminie, będzie ono uważane
doręczone z upływem ostatniego dnia tego okresu, tj. z dniem

Podstawa prawna art. 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania
administracyjnego
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

.....

(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)