

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI UCZNIA (KONTROLOWANIE OBECNOŚCI W SZKOLE)

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne, w tym zajęcia dodatkowe, w których został zadeklarowany udział.
2. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych. Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają tylko:
 - choroba, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium;
 - wizyty lekarskie;
 - badania specjalistyczne;
 - wypadki;
 - zdarzenia losowe.

Inne przyczyny nieobecności uczniów są nieuzasadnione i nie będą usprawiedliwiane.

Decyzję, czy daną nieobecność uznać za uzasadnioną czy nie, podejmuje wychowawca klasy.

3. O przyczynach i przewidywanym czasie nieobecności ucznia rodzice/prawni opiekunowie powinni poinformować wychowawcę klasy osobiście, telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny w danym dniu. Wychowawca odnotowuje zgłoszoną nieobecność w dzienniku lekcyjnym, traktując ją jako usprawiedliwioną.
4. W przypadku stwierdzenia nieobecności, która nie została zgłoszona przez rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy w danym dniu kontaktuje się telefonicznie lub osobiście z rodzicami ucznia, powiadamiając ich o nieobecności dziecka i uzyskując informację na temat przyczyny tej nieobecności.
5. Wymagane jest pisemne potwierdzenie usprawiedliwienia nieobecności ucznia w dzienniku elektronicznym, które powinno być doręczone wychowawcy klasy niezwłocznie po jej zakończeniu (najpóźniej w ciągu tygodnia).
7. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej trwającej w czasie jednego miesiąca:
 - powyżej 10 dni – następuje wezwanie rodziców/prawnych opiekunów przez wychowawcę, który przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami. Celem rozmowy jest wyjaśnienie przyczyn nieobecności ucznia, ustalenie środków naprawczych i pouczenie rodziców

o skutkach absencji ucznia; zobowiązanie ucznia do uzupełnienia zaległości powstałych w wyniku nieobecności na lekcjach. W przypadku braku kontaktu z rodzicami – wychowawca zawiadamia pedagoga szkolnego.

- powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych – zawiadomienie pisemne, wszczęcie postępowania administracyjnego (zawiadomienie pisemne, upomnienie pisemne; wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej, powiadomienie sądu rodzinnego).

8. Frekwencja jest czynnikiem wpływającym na ocenę z zachowania:

- Wzorowe: uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
- Bardzo dobre - Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
- Dobre: uczeń ma jedynie niewielką liczbę spóźnień.
- Poprawne: uczeń czasami spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi do 10).
- Nieodpowiednie: uczeń często spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od 11 do 25).
- Naganne: uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 25).