

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci w Szkole Podstawowej
nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi/ Oddziale Przedszkolnym
dla osób stosujących środki zapobiegawcze w celu minimalizacji ryzyka
zarażenia i rozprzestrzeniania się Covid-19**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły/oddziału przedszkolnego uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga). W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa, dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły/oddziału przedszkolnego:

1. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych (katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka).
2. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły zdrowi.
3. Uczniowie klas 0-VIII mają założone maseczki w momencie wchodzenia do szkoły, na każdej przerwie, w czasie przejścia z sali do sali, oczekując na wejście na stołówkę, w momencie wychodzenia ze szkoły.
4. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
5. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.
6. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 m od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi lub pracownika szkoły.
7. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Rodzic, który nie posiada rękawiczek jednorazowych, jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu do placówki.
9. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
10. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia, w tornistrze lub własnej szafce szkolnej. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi

kolegami oraz nie może ich pożyczać.

11. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
12. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
13. W sytuacji, gdy pracownik szkoły zauważy, że dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica ma objawy chorobowe, które sugeruje chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły/oddziału przedszkolnego. Powrót ucznia do domu ze szkoły/oddziału przedszkolnego:

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic oczekuje na jego wyjście na zewnątrz szkoły lub w wyznaczonym miejscu, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem szkoły powinno umyć ręce lub je zdezynfekować.
4. Dzieci przebywające na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
5. Odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej następuje przy wejściu głównym. Rodzic dzwoni do drzwi i oczekuje na pracownika szkoły, który wraz z wychowawcą świetlicy dokonuje w oparciu o dokumentację weryfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko. Uczeń po zabraniu rzeczy osobistych zostaje przekazany opiekunowi.
6. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
7. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
8. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych zajęciach, udaje się do wyjścia wskazanego przez dyrekcję szkoły w celu opuszczenia szkoły (3 wejścia/wyjścia – każde dla określonych klas). Uczeń przed opuszczeniem szkoły powinien umyć ręce lub zdezynfekować je i pamiętać, że w momencie opuszczania szkoły musi mieć założoną maseczkę.

Dyrektor Szkoły
W. Kowalski
mgr Wojciech Kowalski

Procedura pobytu w Szkole Podstawowej nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi/Oddziale Przedszkolnym dla osób stosujących środki zapobiegawcze w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się Covid-19

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy sposobów postępowania osób dorosłych i dzieci w czasie ich pobytu w szkole/przedszkolu.

II. Opis procedury:

1. Do Szkoły Podstawowej nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi/Oddziału Przedszkolnego, przyprowadzone może być wyłącznie zdrowe dziecko, które przyprowadza rodzic /opiekun lub osoby upoważnione w Karcie informacyjnej dziecka. Dzieci mogą być przyprowadzane i z niej odbierane przez osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz, gdy nie został na nich nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W Oddziale Przedszkolnym, opiekunowie powierzają dziecko nauczycielowi w wyznaczonym miejscu (1 dziecko-1 opiekun)
2. Przyprowadzenie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi/Oddziału Przedszkolnego jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/ opiekuna prawnego na każdorazowe badanie dziecka temperatury przed wejściem do placówki. Temperatura powyżej 38° C lub inne objawy infekcji wirusowej oznaczają brak możliwości wejścia ucznia do szkoły.
3. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły, uczniowie bezzwłocznie myją ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
4. W trakcie lekcji w sali. Zarówno dzieci jak i pracownicy sprawujący nad nimi opiekę nie mają obowiązku zasłaniania nosa i ust w trakcie lekcji w sali.
5. W czasie wejścia do szkoły/wyjścia i podczas przerw (przestrzenie wspólne) uczniowie i pracownicy szkoły stosują maseczki ochronne. **Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do stosowania w przestrzeni wspólnej (wejście i wyjście ze szkoły oraz przerwy międzylekcyjne).**
6. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
7. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m odległości (pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela)
 - każdorazowe dezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela (wykonują to sami nauczyciele)

- w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów
- 8. Z sal dydaktycznych usuwa się wszystkie przedmioty, zabawki i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie dezynfekować np.: pluszowe zabawki, wykładzina dywanowa, itp. Wszystkie pozostałe zabawki lub przybory sportowe (np. piłki, obręcze, krążki itp.) należy każdorazowo po użyciu dokładnie czyścić i dezynfekować.
- 9. Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę, w czasie przerw, podczas wyjścia na świeże powietrze, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 10. Grupa przedszkolna spożywa śniadanie i obiad w stołówce, zgodnie z harmonogramem i procedurą spożywania posiłków
- 11. Korzystanie z łazienek dla dzieci odbywa się pod nadzorem opiekunów grupy z zachowaniem czasu na bieżącą dezynfekcję toalet.
- 12. Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie danej placówki zgodnie z procedurą korzystania z boiska szkolnego.
- 13. Korzystanie z boiska szkolnego odbywa się wg ustalonego harmonogramu.
- 14. Wyjście dzieci odbywa się wewnętrznym wyjściem na teren boiska szkolnego.
- 15. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
- 16. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w gabinecie pielęgniarki i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z Oddziału Przedszkolnego.
- 17. Dostęp do placówki osób trzecich jest ograniczony.

Dyrektor Szkoły
Włodek
mgr Wojciech Konarski

**Procedura przyjmowania osób trzecich (interesantów i dostaw
do kuchni szkolnej) w trakcie pandemii Covid-19 w Szkole Podstawowej
nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi/Oddziale Przedszkolnym
w Bydgoszczy**

1. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny podczas dostaw i przyjmowania interesantów w trakcie pandemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 na terenie Szkoły Podstawowej nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich dostawców i interesantów pojawiających się w placówce oraz wyznaczonych pracowników do ich obsługi w trakcie trwania pandemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią odpowiednich pracowników jest dyrektor placówki;
- 2) Pracownicy zapoznani są z procedurą poprzez przeczytanie jej i podpisanie, że zapoznali się z jej treścią;
- 3) Pracownicy odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą;
- 4) Za nadzorowanie wykonywania procedury odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik szkoły.
- 5) Dyrektor zapewnia płyny dezynfekujące, maseczki ochronne, rękawiczki ochronne (w miarę możliwości);
- 6) Dyrektor zapewnia warunki lokalowe i organizacyjne dla realizacji działań z procedury;
- 7) Dyrektor dokonuje kontroli przestrzegania przez podmioty niniejszej procedury;

4. Ogólne zasady postępowania

- 1) Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, tj. przy zastosowaniu osłony ust i nosa (za pomocą odzieży lub jej części, maseczki – zapewnianej przez pracownika (lub w miarę możliwości przez pracodawcę), a także rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk (zapewnianej przez pracodawcę).
- 2) Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii odpowiedzialni są za przyjmowanie dostaw i obsługę osób trzecich (interesantów).
- 3) Na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania w placówce;
- 4) Osoby z objawami choroby nie są wpuszczane na teren placówki;
- 5) W pomieszczeniu mogą przebywać osoby z zachowaniem odstępów minimum 1,5 m z zakrytymi ustami i nosem, w rękawiczkach ochronnych lub po zdezynfekowaniu rąk;
- 6) Rodzice, prawni opiekunowie mogą wejść do budynku przedszkola tylko w uzasadnionych przypadkach, przestrzegając reżimu sanitarnego (osłona nosa i ust, rękawiczki ochronne lub dezynfekcja rąk).
- 7) W przypadku, gdy osoba trzecia odmówi podania celu wizyty, nie zostanie wpuszczona na teren placówki;
- 8) Przed wejściem do placówki każda osoba zobligowana jest do użycia płynu

- dezynfekcyjnego umieszczonego przed wejściem do placówki i zdezynfekowania rąk oraz założenia maseczki ochronnej;
- 9) Każda wizyta powinna być umówiona telefonicznie lub elektronicznie;
 - 10) Po każdej wizycie osób trzecich dezynfekowane są klamki, poręcze, blaty, włączniki i inne sprzęty będące w kontakcie;
 - 11) Dostarczone dokumenty interesanci /poczta umieszczają w oznaczonej skrzynce.

5. Szczegółowe zasady przyjmowania dostaw towarów

- 1) Każda dostawa jest zaplanowana na dany dzień, oraz ustaloną godzinę;
- 2) Dostawca informuje telefonicznie wyznaczonego pracownika szkoły do odbioru dostawy o swoim przybyciu do placówki (odbiór towarów następuje przez tylne wejście do kuchni szkolnej)
- 3) Dostawca jest zobowiązany do przestrzegania procedur bezpieczeństwa (zasłonięcie twarzy maseczką oraz posiadanie jednorazowych rękawiczek, dezynfekcji rąk);
- 4) Dostawca umożliwia w bezpieczny sposób odczyt temperatury przewożonej żywności upoważnionej osobie do odbioru dostawy;
- 5) Przed wystawieniem towaru dostawca dezynfekuje ręce lub zakłada rękawiczki;
- 6) Dostawca w wyznaczonym miejscu wyklada towar, a następnie odsuwa się na bezpieczną odległość umożliwiając sprawdzenie zgodności towaru z fakturą.
- 7) Po sprawdzeniu, towar zostaje umieszczony w odpowiednim magazynie z zachowaniem środków ostrożności;
- 8) Po zakończonej dostawie dezynfekuje się blaty, klamki, poręcze i inne sprzęty będące w kontakcie;

6. Szczegółowe zasady przyjmowania interesantów / poczty

- 1) Każdy interesant przed wejściem do placówki jest zobowiązany zadzwonić dzwonkiem w celu wstępnej weryfikacji;
- 2) Interesanci przyjmowani są pojedynczo;
- 3) Przed wejściem do placówki każdy zobligowany jest do dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek jednorazowych, a także posiadania maseczki zakrywającej usta i nos.
- 4) Po wstępnej weryfikacji i wpisaniu do księgi wejść, interesant zostaje wpuszczony do wyznaczonego w placówce miejsca.
- 5) Osoba wyznaczona do przyjmowania interesantów udaje się do wyznaczonego stanowiska i z zachowaniem szczególnej ostrożności - odległość 1,5 m, przyjmuje interesanta;
- 6) Dokumentację lub przesyłki interesanci, w tym pracownicy poczty wrzucają do skrzynki w wyznaczonym miejscu przy wejściu do placówki;
- 7) Po opuszczeniu budynku przez interesanta następuje dezynfekcja pomieszczenia i użytego sprzętu (klamki, blaty, długopis, włączniki, poręcze i inne sprzęty będące w kontakcie).

Dyrektor Szkoły
W. Kowalski
mgr Wojciech Kowalski

**Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi
w Szkole Podstawowej nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi dla
osób stosujących środki zapobiegawcze w celu minimalizacji ryzyka
zarażenia i rozprzestrzeniania się Covid-19**

I. Zakres procedury:

Przedmiotem procedury jest określenie drogi służbowej w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID 19.

II. Opis procedury:

1. Weryfikacja danych kontaktowych i kontakt z rodzicami:

- a) Dyrektor zobowiązuje wychowawców do zaktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi/Oddziału Przedszkolnego
- b) Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwaniania.

2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby

- a) W razie wystąpienia u dziecka przebywającego w szkole/oddziale przedszkolnym niepokojących symptomów COVID-19 nauczyciel przeprowadza rozmowę z dzieckiem dotyczącą jego złego samopoczucia. Jeśli objawy mogą wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temp. pow. 37,5 stopni C, kaszel, ból mięśni, ból gardła, wymioty, biegunka, duszności), to dziecko zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (IZOLATORIUM)
- b) Przy podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 u dziecka należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły/oddziału przedszkolnego, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę.
- c) Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania dziecka na COVID-19 i konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany jest

własny środek transportu). Do czasu odebrania dziecka przez rodzica, dziecko pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły.

- d) Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dyrektor zleca wychowawcom, poinformowanie o sytuacji epidemiologicznej rodziców/opiekunów prawnych.

3. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą

- a) Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury i potwierdzenia podpisem zapoznanie się z nią.
- b) Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi/Oddziału Przedszkolnego w okresie zagrożenia epidemiologicznego są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania powyższej procedury.

1. KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID-19

Dyrektor Szkoły
W. Konarski
mgr Wojciech Konarski

KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19

Załącznik do procedury postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID

L.p.	Data	Nazwisko i imię dziecka	Objawy	Formy pomocy	Podpis osoby opiekującej się dzieckiem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia
zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika w Szkole Podstawowej nr 41
im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi/Oddziale Przedszkolnym
w Bydgoszczy dla osób stosujących środki zapobiegawcze w celu
minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się Covid-19**

1. W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników i ich najbliższych, rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem Covid-19.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracodawcę.
4. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność), zakłada maskę i natychmiast informuje przełożonego, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
5. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Otwiera okno.
7. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
8. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
9. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.

Dyrektor Szkoły

mgr Wojciech Kosiński

Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych w Szkole Podstawowej nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi/Oddziale Przedszkolnym w Bydgoszczy dla osób stosujących środki zapobiegawcze w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się Covid-19

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u ucznia, nauczyciel zgłasza ten fakt pielęgniarce, pracownikowi obsługi lub dyrektorowi.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki.(Gabinet pielęgniarstwa). Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i osoba wykonująca niezbędne czynności.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, масечkę zakrywającą usta i nos oraz fartuch z długim rękawem.
5. Jeśli zajdzie taka potrzeba, to ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka ze szkoły.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy. Następnie należy zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji lub nałożyć nowe rękawiczki jednorazowe i масечkę na nos i usta.

Dyrektor Szkoły
Wojciech Kosiński
mgr Wojciech Kosiński

**Procedura funkcjonowania biblioteki w Szkole Podstawowej nr 41
im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi dla osób stosujących środki
zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się Covid-19**

WYTYCZNE SPRAWIE DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI:

1. Bibliotekarz podczas obsługi interesantów w bibliotece ma założoną maseczkę ochronną, a po każdym interesancie myje ręce lub dezynfekuje.
2. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 m).
3. Należy umieścić w widocznym miejscu informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece.
4. Regularnie po każdym przyjęciu książek i podręczników zdezynfekowany jest blat.
5. W bibliotece może przebywać 2 czytelników z zachowaniem bezpiecznej odległości w masce ochronnej. Pozostali stoją na zewnątrz przynajmniej 2 m od siebie.
6. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

**REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA
BIBLIOTEKARZA:**

1. Okres kwarantanny przyniesionej książki wynosi 48 godzin (2 dni).
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
3. Zwrócone książki i podręczniki są złożone w wyznaczonym w szkole miejscu w bibliotece. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.
4. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się.
5. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum.
6. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
7. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia wychowawców klas przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
8. Nauczyciel bibliotekarz i wychowawca kontaktują się rodzicami i uczniami przez e- dziennik w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
9. Przypomina się uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
10. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dokonania wpłaty na podane konto w ustalonym nauczycielem bibliotekarzem terminie.
11. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
12. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w masce i mieć zdezynfekowane ręce lub założone rękawiczki jednorazowe.
13. Zwrócone książki lub podręczniki są odkładane na czas kwarantanny przez nauczyciela bibliotekarza w określonym miejscu w bibliotece.
14. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników lub książek. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć specjalistycznych i dodatkowych w Szkole Podstawowej nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi/ Oddziale Przedszkolnym dla osób stosujących środki zapobiegawcze w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się Covid-19

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Należy salę wietrzyć przed, po i w trakcie zajęć.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.
6. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
7. Zajęcia dodatkowe (pozalekcyjne) mogą odbywać się po zakończonych lekcjach obowiązkowych. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć należy myć i dezynfekować powierzchnie dotykowe i dokładnie wietrzyć salę.

Dyrektor Szkoły

mgr Wojciech Konarski

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej
w Szkole Podstawowej nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi dla osób
stosujących środki zapobiegawcze w celu minimalizacji ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się Covid-19**

1. Uczniowie/nauczyciele bezpośrednio po wejściu do sali dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń wychodząc z sali, dezynfekuje ręce.

Dyrektor Szkoły

mgr Wojciech Konarski

**Procedura korzystania z sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej
nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi/Oddziale Przedszkolnym
w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się Covid-19**

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy sposobów postępowania osób dorosłych i uczniów w czasie pobytu w szkole w celu uczestnictwa w zajęciach sportowych na sali gimnastycznej.

Opis procedury:

1. Z zajęć sportowych na sali gimnastycznej może korzystać wyłącznie zdrowy uczeń.
2. Wszyscy wchodzący do szkoły korzystają z płynu do dezynfekcji rąk, który umieszczony jest przy wejściu głównym.
3. Korzystanie z zajęć sportowych i SKS na sali gimnastycznej jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/opiekuna prawnego na każdorazowe badanie uczniowi temperatury i dezynfekcję rąk, przed wejściem do placówki, przez wyznaczonego pracownika szkoły.
4. Uczeń, który ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast kierowany jest do toalety, gdzie myje ręce mydłem i korzysta z jednorazowego ręcznika.
5. Uczestnicy zajęć zachowują w czasie ćwiczeń dystans społeczny minimum 1,5 m. Rekomenduje się nie organizowanie gier zespołowych w czasie zajęć.
6. Uczestnicy zajęć korzystają z osobistego sprzętu treningowego lub szkolnego, przydzielonego indywidualnie przez nauczyciela. Rekomenduje się, aby uczniowie nie wymieniali się sprzętem między sobą.
7. Podczas zajęć na sali gimnastycznej nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
8. Z sali usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie dezynfekować.
9. Wszystkie przybory i sprzęty sportowe są każdorazowo po zajęciach odkładane w wyznaczone miejsce i dokładnie czyszczone i dezynfekowane przez dyżurującą osobę.
10. Uczestnicy zajęć mają możliwość korzystania z szatni.
11. Uczestnicy zajęć mają możliwość korzystania z toalety przy sali gimnastycznej.
12. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do mycia lub dezynfekcji rąk, wychodząc po zajęciach pod kontrolą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
13. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu pod opieką pracownika szkoły i niezwłocznie postępować zgodnie z procedurą szybkiej komunikacji z rodzicami w czasie epidemii wirusa Sars-cov-2.

**Procedura zapisów dzieci do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 41 im. R.
Traugutta z Oddziałami Sportowymi dla osób stosujących środki
zapobiegawcze w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania
się Covid-19**

1. Zapisy dzieci do świetlicy odbywać się będą 1 września 2021 r. w godzinach od 7.00 do 12.00
2. W związku z pandemią konieczne jest przestrzeganie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących zasad:
 - zachowanie dystansu społecznego,
 - zasłanianie ust i nosa,
 - dezynfekcja rąk.
3. Zapisy odbywać się będą przy wejściu do szkoły od strony placu zabaw.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka podchodzą do stolika, gdzie przyjmowane są zapisy, pojedynczo i wypełniają kartę własnym długopisem.
5. Poprawnie wypełnione karty będą przyjmowane przez wychowawców świetlicy i włączone do dokumentacji szkolnej.

Dyrektor Szkoły

mgr Wojciech Konański

**Procedura pobytu w sali zabaw i świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami
Sportowymi/Oddziale Przedszkolnym w Bydgoszczy dla osób stosujących
środki zapobiegawcze w celu minimalizacji ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się Covid-19**

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel /wychowawca świetlicy prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych lub częściej.
4. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
5. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w sali zabaw/świetlicy przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
7. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela, w tym nauczyciela wsparcia.
8. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
9. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
10. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.

11. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi zasad warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
12. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom założenia масечек ochronnych i ustawienia się jeden za drugim, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
13. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m.
14. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w określonych miejscach. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
15. Uczniowie korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka. Swoje rzeczy mogą również przechowywać w przydzielonych szafkach szkolnych.
16. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
17. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
18. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
19. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej według harmonogramu.
20. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Dyrektor Szkoły
W. Konecki
mgr Wojciech Konecki

**Procedura wyjścia grupy uczniów/dzieci na plac zabaw i boisko szkolne
w Szkole Podstawowej nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi/
Oddziale Przedszkolnym w celu minimalizacji ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się Covid-19**

1. Dzieci uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup (klas) i dystansu społecznego.
2. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom zasady, dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
3. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
4. Na boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
5. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
6. Podczas pobytu na boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania.
7. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
8. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
9. Uczniowie KLAS IV-VIII w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu. Uczniowie klas I-III okrycia wierzchnie mają w swoich salach lekcyjnych. Dzieci przedszkolne mają wyznaczone miejsce w szatni i korzystają z niego pod nadzorem nauczyciela.
10. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego.
11. Nauczyciele w okresie COVID – 19 unikają organizacji wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się natomiast organizację wyjść w miejsca otwarte, np.: park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

**Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych
w Szkole Podstawowej nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi/
Oddziale Przedszkolnym dla osób stosujących środki zapobiegawcze w celu
minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się Covid-19**

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane na koniec każdego dnia.

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82°C.
4. Zabawki pluszowe należy regularnie prać — w przypadku maskotek i innych zabawek wykonanych z tkanin konieczne jest pranie, tylko w ten sposób możliwe będzie pozbycie się niebezpiecznych dla zdrowia roztoczy. Pranie powinno odbywać się w temperaturze 71°C przez trzy minuty lub w temperaturze 65°C przez dziesięć minut.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką lub szmatką nasączoną 70% alkoholem.
3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Procedura mycia i dezynfekcji zabawek

Zabawki materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte

w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego. Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymanyh w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

Dyrektor Szkoły
W. Konarski
mgr Wojciech Konarski

Procedura zapisów dzieci na obiady w Szkole Podstawowej nr 41 im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi/ Oddziale Przedszkolnym dla osób stosujących środki zapobiegawcze w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się Covid-19

1. Zapisy dzieci na obiady w szkolnej stołówce odbywać się będą u intendenta 1 i 2 września 2021 r. w godzinach od 7.00 do 14.00 w przedsionku przy wejściu głównym do szkoły. Po godz. 10.00 rodzic, chcący zapisać dziecko na obiady, proszony jest o zadzwonienie dzwonkiem przy wejściu głównym i oczekiwanie na intendenta.
2. W związku z pandemią konieczne jest przestrzeganie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących zasad:
 - zachowanie dystansu społecznego,
 - zasłanianie ust i nosa,
 - dezynfekcja rąk.
3. Rodzic/ prawny opiekun dziecka podchodzi do stolika pojedynczo, gdzie przyjmowane są zapisy, posiada własny długopis.
4. Rodzice, którzy nie zapiszą dziecka na obiady 1 i 2 września, mogą to zrobić w późniejszym terminie. Uczniowie zapisani w dniach późniejszych, będą mogli korzystać ze stołówki od października 2021 r.
5. Informacje można także uzyskać pod numerem telefonu: 0523730554 wew. 28, 783-938-020

Dyrektor Szkoły

mgr Wojciech Kosiński

**Procedura funkcjonowania kuchni i stołówki oraz harmonogram
wydawania posiłków w Szkole Podstawowej nr 41 im. R. Traugutta
z Oddziałami Sportowymi/Oddziale Przedszkolnym
w Bydgoszczy dla osób stosujących środki zapobiegawcze w celu
minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się Covid-19**

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w Szkole Podstawowej nr 41, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. **Rekomenduje się szczepienie dla pracowników szkół.**
2. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów, pracownik kuchni, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki (zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych).
4. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczony pracownik obsługi dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
5. Nauczyciel / wychowawca klas 0– III / wychowawca świetlicy, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk. Dzieci z klas IV-VIII samodzielnie dbają o higienę przed i po posiłku.
6. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik kuchni wydaje uczniom porcje posiłków i sztućce (wydawka).
7. Dzieci odbierają posiłek i siadają do stolików. Nie udostępniają sobie jedzenia ani nie pożyczają sztućców. Uczniowie mogą spożywać posiłek w gronie klasowym z zachowaniem 1,5 m odstępu od siebie.
8. Na stołówce może jednocześnie przebywać określona liczba uczniów.
9. W sytuacji, gdy na stołówce przebywa więcej klas (dotyczy klas 1-3), 1 z nauczycieli opiekuje się uczniami na stołówce, natomiast drugi opiekun przechodzi na przerwę z dziećmi nie korzystającym z obiadów.

10. Po zakończonym posiłku, każde dziecko odnosi naczynia do okienka zmywalni.
11. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi dzieci młodsze (klasy 0-3) do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. (Po spożytym posiłku dzieci myją ręce w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe).
12. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
13. Po zakończonej dezynfekcji pracownik zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
14. Posiłki są wydawane uczniom zmianowo, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Dyrektor Szkoły
W. Konarski
mgr Wojciech Konarski

**Procedura postępowania z odpadami w Szkole Podstawowej nr 41
im. R. Traugutta z Oddziałami Sportowymi dla osób stosujących środki
zapobiegawcze w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania
się Covid-19**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być wrzucane do oznaczonych pojemników zamkniętych w wyznaczonych miejscach w szkole. Wyznaczeni pracownicy obsługi, na koniec każdego dnia, wrzucają zawiązane worki z zużytymi środkami ochrony do pojemnika na odpady zmieszane.

Dyrektor Szkoły
W. Kowalski
mgr Wojciech Kowalski